

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РСХБ-ФИНАНСОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ»
(ООО «РСХБ-ФИНАНСОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ»)**

П Р И К А З

08 сентября 2022 г.

№ 22-02

Москва

**Об утверждении Регламента рассмотрения сообщений
по вопросам противодействия коррупции**

В целях реализации единых подходов по организации механизмов предупреждения и противодействия коррупции в ООО «РСХБ-Финансовые консультации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Финансовые консультации» (далее – Регламент) (Приложение 1).
2. Ответственным за сопровождение Линии доверия Общества назначить начальника Отдела по работе с персоналом.
3. Утвердить перечень работников, имеющих доступ к Журналу регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Финансовые консультации» (далее - Журнал) (Приложение 2).
4. Ответственному за сопровождение Линии доверия Общества осуществлять порядок ведения и хранения Журнала в соответствии с п. 2.4. Регламента.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор



В.С. Корнеев

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РСХБ – ФИНАНСОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ»
(ООО «РСХБ-Финансовые консультации»)**

Утвержден
приказом ООО «РСХБ-Финансовые консультации»
от 08 сентября 2022 г. № 22-02

**Регламент
рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции,
поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Финансовые консультации»**

г. Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Финансовые консультации» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоррупционной ООО «РСХБ-Финансовые консультации» и определяет порядок рассмотрения сообщений, поступающих на Линию доверия по вопросам противодействия коррупции ООО «РСХБ-Финансовые консультации» (далее - Общество), обеспечивающую каналы обратной связи с Обществом посредством линии, поддерживающей работу телефонного номера и/или адреса электронной почты. Действие данного Регламента распространяется на все структурные подразделения Общества.

1.2. Линия доверия – адрес электронной почты и почтовый адрес, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Общество информации о совершенных работниками Общества и (или) контрагентами Общества коррупционных правонарушениях, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников Общества, контрагентов Общества или клиентов Общества, о действиях работников Общества и контрагентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

Линия доверия обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также Конфликта интересов.

1.3. Каналы обратной связи Линии доверия для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции:

- адрес электронной почты hotline@rshb-fc.ru, размещенный на официальном сайте Общества в сети интернет <http://www.rshb-fc.ru>

- почтовый адрес для отправки письменных обращений 119034, г. Москва, Гагаринский пер., д. 3, размещенный на официальном сайте Общества в сети интернет <http://www.rshb-fc.ru>

1.4. Работа Линии доверия осуществляется в целях повышения эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе и оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в Обществе.

2. Порядок приема и регистрации сообщений

2.1. Прием и регистрация сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется подразделением Общества, ответственным за сопровождение Линии доверия.

2.2. Работники Общества, осуществляющие прием и регистрацию поступающих на Линию доверия сообщений, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию. Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений, по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

2.3. Поступившие на Линию доверия сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Финансовые консультации» (далее - Журнал) в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту. В Журнале указываются: порядковый номер поступившего сообщения; дата сообщения, дата регистрации сообщения в Журнале, способ получения сообщения (почта России/электронная почта), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес почтовый либо электронной почты заявителя (при наличии), телефон заявителя (при наличии); краткое содержание сообщения; фамилия, инициалы и должность работника Общества, принявшего сообщение.

2.4. Подразделением Общества, ответственным за сопровождение Линии доверия, в Журнале регистрируются все поступившие на Линию доверия сообщения (в том числе анонимные). Журнал ведется в электронном виде и по завершению календарного года распечатывается на бумажном носителе.

2.5. Перечень работников подразделений Общества, ответственных за сопровождение Линии доверия, имеющих доступ к Журналу, и порядок его хранения устанавливаются приказом Общества.

3. Рассмотрение сообщений

3.1. Рассмотрение сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется подразделением, назначенным Генеральным директором для рассмотрения сообщения.

3.2. Ограничивающими критериями рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия (сообщение не рассматривается), являются:

- содержание в сообщении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- сообщения, содержащие общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики государства, не требующие ответа, или невозможность однозначной идентификации содержащихся в сообщениях заявителей данных/сведений/информации, а также несоответствие содержащейся в сообщениях информации целям функционирования Линии доверия, определенным пунктом 1.4 настоящего Регламента;

- сообщения, текст которых не поддается прочтению;

- массовая рассылка обращений по электронной почте (спам);

- содержание в обращении заявителя вопроса, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленным обращением, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

3.3. Сообщения, в которых отсутствуют сведения, по которым можно идентифицировать заявителя, считаются анонимными и рассматриваются в части, содержащей информацию о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном или противоправном деянии работниками Общества, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

3.4. Подразделение Общества, ответственное за сопровождение Линии доверия, и подразделение Общества, назначенное Генеральным директором для рассмотрения сообщения, рассматривают поступившее сообщение на наличие/отсутствие коррупционной составляющей.

Информация о проанализированном сообщении, поступившем на Линию доверия, представляется Генеральному директору для принятия решения о дальнейшем рассмотрении сообщения. Не допускается передача сообщения на рассмотрение лицу, о действиях/бездействиях которого содержатся сведения в сообщении.

При принятии решения о необходимости проверки информации, изложенной в сообщениях и материалах, руководитель подразделения Общества, ответственного за сопровождение Линии доверия совместно с руководителем подразделения Общества, назначенного Генеральным директором для рассмотрения сообщения, учитывают наличие/отсутствие в сообщении критериев, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Регламента.

3.5. В ходе рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, подразделением Общества, ответственным за сопровождение Линии доверия, при необходимости запрашиваются документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Общества.

3.6. О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается Генеральному директору Общества для принятия соответствующего решения, в том числе о необходимости передачи сведений в правоохранительные органы.

3.7. Ответ на сообщение, поступившее на Линию доверия (при наличии в нем требования о направлении ответа на сообщение), направляется заявителю в сроки, не превышающие 30

дней со дня регистрации сообщения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Общество гарантирует работникам Общества, контрагентам Общества и иным лицам, как физическим, так и юридическим, отсутствие негативных последствий в случае добровольного информирования Общества о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками Общества, контрагентами Общества или клиентами Общества либо совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений в отношении Общества, работников Общества, контрагентов Общества или клиентов Общества, а также о действиях работников Общества, контрагентов Общества и клиентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

3.9. Контроль полноты и своевременности рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, признание рассмотрения сообщений завершенными, контроль соблюдения сроков направления ответов на обращения и принятия мер по результатам рассмотрения сообщений осуществляется руководителем подразделения Общества, ответственного за сопровождение Линии доверия, и Генеральным директором.

4. Заключительные положения

4.1. Регламент может использоваться заинтересованными лицами, в том числе не являющимися работниками Общества, и подлежит размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

4.2. Информация, по своему характеру относящаяся к вопросам противодействия коррупции в Обществе, рассматривается от любых заинтересованных лиц, включая работников Общества, контрагентов Общества и клиентов Общества, в том числе анонимных.

4.3. В случаях, не предусмотренных Регламентом, либо в случае изменения законодательства, затрагивающего положения Регламента, Обществом при рассмотрении поступающих сообщений применяются нормы действующего законодательства.

Приложение
к Регламенту рассмотрения сообщений по вопросам
противодействия коррупции, поступающих на Линию
доверия ООО «РСХБ-Финансовые консультации»
(приказ ООО «РСХБ-Финансовые консультации»
от 08.09.2022 г. № 02-08)

Журнал регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Финансовые консультации»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Дата регистрации сообщения	Способ получения сообщения (телефон/электронная почта)	Ф.И.О. заявителя	Адрес / электронный адрес заявителя	Телефонный номер заявителя	Краткое содержание сообщения	ФИО, должность принявшего сообщение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Персональные данные, указанные в настоящей форме, получены непосредственно от субъекта персональных данных, обрабатываются ООО «РСХБ-Финансовые консультации», адрес места нахождения: г. Москва, Гагаринский переулок, д. 3, в целях осуществления деятельности предусмотренной Уставом ООО «РСХБ-Финансовые консультации» путем совершения как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Срок обработки персональных данных: прекращение деятельности или достижения цели обработки персональных данных, зависимости от того, что наступит ранее.

**Перечень работников, имеющих доступ к Журналу регистрации сообщений,
поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Финансовые консультации»**

Корнеев В.С. – Генеральный директор

Сенькова О.В. – начальник Отдела по работе с персоналом

Гришин М.В. – начальник Отдела безопасности

Луценко Д.В. – начальник Отдела информационной безопасности